

(pieczęć Zamawiającego)

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

**Usługę codziennego przygotowywania posiłków dla dzieci w wieku 6-18 lat wraz z wykonywaniem czynności sprzątania w pomieszczeniach Ogniska „Praga”.**

### 1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4, tel. 536-100-008, e mail: [sekretariat@rodzinnawarszawa.pl](mailto:sekretariat@rodzinnawarszawa.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Codziennie przygotowanie ciepłego posiłku oraz deseru dla wychowanków, obsługa spotkań i wydarzeń w Ognisku (okolicznościowe), zakupy, układanie menu. Codzienne sprzątanie (według harmonogramu ustalonego z kierowniczką) oraz sprzątania okolicznościowe (według specjalnego harmonogramu). Produkty do przygotowania posiłków dostarcza zamawiający. W zależności od godzin pracy Ogniska w ramach przygotowywania posiłków do przygotowania jest 1 posiłek (obiad), 2 posiłki (śniadanie i obiad), ewentualnie podwieczorek oraz poczęstunki okolicznościowe.

**Forma zatrudnienia:** umowa cywilnoprawna

### 3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie osoby, które posiadają:

- a) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- b) niekaralność za przestępstwa na tle seksualnym;
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
- d) aktualną książeczkę sanepidowską.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym („spełnia/nie spełnia”).

Zamawiający żąda dołączenia do oferty CV. Oferta bez CV nie będzie brana pod uwagę (taka oferta będzie traktowana jako nieważna).

UWAGA - Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji spełniania ww. warunków przed podpisaniem umowy z wybranym Wykonawcą. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało odrzuceniem oferty Wykonawcy z postępowania.

#### 4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

**Termin realizacji :** od 18 marca do 31 grudnia 2021 roku – łącznie nie więcej niż 1230 godzin wg. harmonogramu uzgodnionego w każdym miesiącu ze Starszym Wychowawcą Koordynatorem Ogniska „Praga” stanowiącego załącznik do umowy zlecenia.

**Miejsce realizacji zamówienia:** Ognisko „Praga” z siedzibą w Warszawie przy ul. Środkowa 9

#### 5. Kryteria oceny ofert:

Kryterium ceny – 100 % (do realizacji zostanie wybrany Wykonawca oferujący najniższą cenę, pod warunkiem spełniania wszystkich warunków określonych w niniejszym Zapisaniu do składania oferty cenowej). Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

#### 6. Warunki płatności:

Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. W związku z tym, Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone wyłącznie Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.- dotyczy Wykonawców, zobowiązanych do prowadzenia rachunków służących wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.

#### 7. Sposób wyliczenia ceny:

Cena określona w ofercie Wykonawcy rozumiana będzie jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto.

Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania oraz obejmować koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całego przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

**8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

Ofertę należy złożyć/przesłać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 marca 2021 r.** Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane (takie oferty będą traktowane jako nieważne). Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, następnie należy dostarczyć dokumenty na adres Zamawiającego tj.: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa, Sekretariat, lub przesłać skanem na e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

**9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:**

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej- jeśli dotyczy;
- CV.

**10. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

*Monika Szyduk - Starszy Wychowawca Koordynator – Ognisko Praga – tel. 512 356 459*

**Załączniki:**

- 1) klauzula informacyjna RODO (zgoda na przetwarzanie danych),
- 2) formularz ofertowy;

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora  
Centrum Wspierania Rodzin  
„Rodzinna Warszawa”

*Beata Chyz-Banek*

.....  
(Dyrektor lub osoba upoważniona)